

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

E D I T A L

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2013

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS DE TINTA, TONNER E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE IMPRESSORAS, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS E MATERIAL (TINTA) PARA IMPRESSORAS A LASER, JATO DE TINTA E MATRICIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT CONFORME TERMOS DE REFERÊNCIAS ”

Tudo conforme as especificações descritas no ANEXO 01 do presente edital.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste edital e seus Anexos deverão serem entregues a Pregoeira até às 13:30 horas do horário local do dia 17 de Junho de 2013, Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, sito à Rua Ministro Cesar Cals nº 226, Bairro Centro –Peixoto de Azevedo/MT

ÁREA REQUISITANTE: SECRETARIA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade	001	GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	0002	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Proj./Ativ.	2008	MANUT. ENCARGOS COM ATIVIDADES DA SECRETARIA	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	73	

Órgão	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA	
Unidade	001	GABINETE DO SECRETARIO	
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	0002	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Proj./Ativ.	2008	MANUT. E ENCARGOS COM ATIVIDADES DA SECRETARIA	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	108	

Órgão	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Unidade	006	FUNDEB FUNDO MUN. EDUC. BASICA 40	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Subfunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL	
Programa	0005	EDUCAÇÃO BASICA	
Proj./Ativ.	2021	MANUT. ENCARGOS ENSINO FUNDAMENTAL 40	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	234	

Órgão	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
-------	----	-------------------------------	--

Unidade	001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAÚDE	
Subfunção	301	ATENÇÃO BÁSICA	
Programa	0010	ATENÇÃO BASICA A SAUDE	
Proj./Ativ.	2036	MANUTENÇÃO E ENCARGOS SAUDE DA FAMILIA - PSF	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	320	

Órgão	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAÚDE	
Subfunção	305	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	
Programa	0013	VIGILANCIA EM SAUDE	
Proj./Ativ.	2046	MANUT. VIGILANCIA SANITARIA EPIDEMIOLOG AMBIENT	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	406	

Órgão	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAÚDE	
Subfunção	302	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
Programa	0011	ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
Proj./Ativ.	2041	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	369	

Órgão	08	SECRETARIA MUN. ASSIST. SOCIAL TRAB. CIDADANIA	
Unidade	001	GABINETE DO SECRETÁRIO	
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	0015	ASSISTENCIA	
Proj./Ativ.	2051	MANUT. ENCARGOS ATIV. SEC. ASSIT. SOCIAL	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	425	

Órgão	09	SECRET. MUNIC. AGRICULT. IND. E COMERCIO	
Unidade	001	GABINETE DO SECRETÁRIO	
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	0002	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Proj./Ativ.	2008	MANUT. E ENCARGOS COM ATIVIDADES DA SECRETARIA	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	536	

Órgão	12	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE RODOVIARIO	
Unidade	001	GABINETE DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	0002	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Proj./Ativ.	2008	MANUT. E ENCARGOS COM ATIVIDADES DA SECRETARIA	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	775	

Órgão	13	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	
Unidade	001	GABINETE DO SECRETÁRIO	
Função	27	DESPORTO E LAZER	
Subfunção	812	DESPORTO COMUNITARIO	
Programa	0023	DESPORTO E LAZER	

Proj./Ativ.	2080	APOIO A REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	798	

As empresas interessadas em participar desta Licitação deverão comunicar sua intenção ao Departamento de Licitações através do endereço Rua Ministro César Cals, 226 Centro fone (66) 3575-5100, informando sua razão social, endereço eletrônico, telefone e fax, solicitando que todas as eventuais alterações do edital lhes sejam enviadas. A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT não aceitará em hipótese alguma reclamações posteriores de não envio de alterações por parte de empresas que não tenham se identificado como interessadas em participar da licitação. Ainda, nenhuma responsabilidade caberá à Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT pelo não recebimento dessas alterações devido a endereço eletrônico e número de fax incorreto ou defeitos em qualquer desses equipamentos.

1 – PREÂMBULO

1.1 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT através de sua PREGOEIRA, designada pela Portaria nº 181/2013, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, POR ITEM conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93, Lei Complementar 123/2006, com o Decreto Municipal nº 040/08, de 08 de Maio de 2008.

1.2 – O INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PARA O RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO UM A PROPOSTA DE PREÇOS E O OUTRO A DOCUMENTAÇÃO SERÁ ÀS 13:00 HORAS DO DIA 17/06/2013, NA SALA DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, localizado na Rua Ministro César Cals, 226-Centro de Peixoto de Azevedo/MT.

1.3 – Se decidirem entregar os envelopes no próprio dia da sua abertura, as Proponentes deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT com a necessária antecedência em relação ao prazo indicado no sub item 1.2, não se aceitando justificativas de atraso na entrega das propostas devido a problemas de trânsito ou de qualquer outra natureza.

1.4 – AS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO DESTES EDITAL, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO PARA AS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS, OBEDECENDO AO DISPOSTO NO ART. 87, § 2º, DA LEI 8.666/93 COM SUAS ALTERAÇÕES.

2 – OBJETO

2.1 – Este edital refere-se à prestação de serviços, pela Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo /MT, de acordo com as quantidades e especificações no anexo I do presente edital que tem por objetivo:

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS DE TINTA, TONNER E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE IMPRESSORAS, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS E MATERIAL (TINTA) PARA IMPRESSORAS A

LASER, JATO DE TINTA E MATRICIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT CONFORME TERMOS DE REFERÊNCIAS ”

2.2- O fornecimento do objeto desta licitação será, de acordo com as necessidades da contratante e que será solicitado através de requisição, que devera ser entregue no Município de Peixoto de Azevedo-MT, com todas a despesa por conta da Licitante.

2.3 A minuta de contrato (Anexo 07) contém as condições de fornecimento e deverá ser obedecida tanto na fase de proposta como na fase contratual.

2.4 – Na minuta de contrato estão fixados as condições de vigência, preço, valor do contrato, faturamento, pagamento, condições de fornecimento, transferência das obrigações, penalidades, rescisão, disposições finais e foro.

2.5 – Constituem anexos deste edital:

Anexo 01 –itens da licitação;

Anexo 02 – Modelo de proposta;

Anexo 03 – Modelo de declaração do menor;

Anexo 04 – Folha de dados para elaboração de contrato;

Anexo 05 – Modelo de credenciamento;

Anexo 06 – Modelo de declaração de cumprimentos dos requisitos de habilitação;

Anexo 07 – Minuta do Contrato.

Anexo 08 Orçamento/Estimativa de Preços

3 – DA VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES DO CONTRATO

3.1 – A vigência do contrato a ser firmado com a proponente vencedora será até 09 meses a contar da data de sua assinatura, respeitadas as determinações do art. 57 da Lei 8.666/93 com suas alterações.

3.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato original.

4 – CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 – DAS CONDIÇÕES:

4.1.1 – Esta licitação está aberta a todas as empresas que se enquadrem no ramo e atividades pertinentes ao fornecimento do objeto da presente licitação e atendam as condições exigidas neste edital.

4.2 – DAS RESTRIÇÕES:

4.2.1 – Empresa declarada inidônea de acordo com o previsto nos incisos III e IV do art.87 da Lei Federal 8.666/93 e que não tenha restabelecida a sua idoneidade.

4.2.2 – Concordatária ou com falência decretada.

4.2.3 Consorciada.

4.3 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das Hipóteses a seguir elencadas:

- a) que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) que em regime de consócio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- c) que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou registrado no SICAF, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- d) estrangeiras que não funcionem no País;
- e) Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis legais, técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, ou sócios figure como, empregado ou ocupante de cargo comissionado na PREFEITURA Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.
- f) Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis legais, técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, ou sócios que tenham parentesco com os membros da comissão de licitação, de secretários municipais que sejam ordenadores de despesas ou diretores de quaisquer órgão que compõe a estrutura administrativa da PREFEITURA Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.
- g) empresa ou firma que tenha como proprietário, sócios, ou que mantenha qualquer outro vínculo de trabalho com Servidor publico pertencente ao quadro funcional desta Prefeitura Municipal, nos termos do Inciso III do Art. 9º da lei 8.666/93.**

5 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1 – As Proponentes deverão apresentar dois envelopes, nº. 01 “PROPOSTA DE PREÇOS” e nº. 02 “DOCUMENTAÇÃO”, fechados, contendo as seguintes informações:

- 5.1.1 – Razão social da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT;
- 5.1.2 – Número do Pregão;
- 5.1.3 – Número do envelope;
- 5.1.4 – Dia da sessão pública do Pregão;
- 5.1.5 – Indicação da razão social e endereço completo da empresa proponente.

6 – CREDENCIAMENTO

6.1 – No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, as proponentes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

6.2 – O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES Nº. 01 E Nº. 02.

6.3 – O credenciamento far-se-á através de formulário cujo modelo constitui o Anexo 05 deste edital ou através de procuração pública ou particular, em original ou cópia autenticada, a ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente.

6.4 – Sendo o representante sócio ou dirigente da proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos.

6.5 – A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação da proposta ou inabilitação da proponente. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pela proponente durante os trabalhos.

6.6 – Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

6.7 – Os documentos de credenciamento serão retidos pela equipe deste Pregão e juntados ao respectivo processo.

6.8 - Declaração firmada pelo técnico responsável da licitante devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos termos da Lei Complementar nº123/2006 na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, quando for o caso.

6.10- A não entrega da Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 6.9 deste edital, implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06, no Decreto 6.204/2007 e na Lei Municipal nº 15/2009.

7 – ENVELOPES Nº. 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”

7.1 – O envelope nº. 01 deverá conter a proposta de preços e que poderá ser elaborada de acordo com o modelo constante no Anexo 02, datada e assinada pelo representante legal da Proponente, contendo os preços propostos, com duas casas decimais, sem quaisquer emendas ou entrelinhas, e com as seguintes informações:

7.1.1 – Razão social da empresa proponente, endereço completo, número do telefone e do fax e CNPJ/MF;

7.1.2 – Nome do banco, número da conta corrente da proponente, agência e cidade;

7.1.3 – Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias da data estipulada para sua apresentação;

7.3 – No preço proposto pela proponente deverão estar inclusos:

a) todas as peças e materiais, inclusive garantia, necessárias à execução dos serviços, que deverão ser de excelente qualidade.

b) todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento dos serviços da presente licitação, que correrão por sua conta e risco.

7.4 – Serão desclassificadas as propostas que:

a – Não obedecerem às condições estabelecidas no edital;

b – Não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado;

c – Contiverem preços ilegíveis, ou seja, quando o preço unitário e o preço total não forem passíveis de leitura e entendimento (Item a Item)

d – Não informarem a marca dos produtos ofertados, no que couber.

7.5 – Serão desclassificados os itens com valores considerados inexeqüíveis,

7.6 – Havendo propostas com preços contendo mais de duas casas decimais, serão consideradas apenas duas, desprezando-se as demais.

7.7 – Recomenda-se que a proponente anexe à sua proposta a “folha de dados para elaboração do contrato”, devidamente preenchida conforme o Anexo 04 deste edital.

7.8- Serão corrigidos possíveis erros de soma e multiplicação, no caso de multiplicação será considerado o preço unitário, e no caso de soma será considerado o valor correto a soma dos totais de todos os itens.

8 – ENVELOPES NR. 02 “DOCUMENTAÇÃO”

8.1 – No envelope nº. 02 “DOCUMENTAÇÃO” deverão ser apresentados os documentos a seguir discriminados, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo responsável pelo Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo /MT, ou publicação em órgão da imprensa oficial, conforme determina o art. 32 da Lei 8.666/93, Estado de Mato Grosso Município de Peixoto de Azevedo-MT e se possível, encadernados e com suas folhas numeradas seqüencialmente, identificando-se cada item da habilitação de modo a facilitar sua análise, relativos a:

A)- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

I - Cópia da Cédula de Identidade (RG) e do C.P.F dos sócios da Empresa;

II - Cópia do ato constitutivo da empresa, no caso de sociedade civil;

III - Cópia do Registro Comercial, caso de empresa individual;

IV - Cópia do Contrato Social, ou da última alteração, devidamente registrada, no caso de sociedade por quotas de responsabilidade limitada.

B) REGULARIDADE FISCAL:

I) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços

II) Prova de inscrição na Fazenda Estadual

III) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, ou Alvará de Licença para Funcionamento, para o exercício 2013, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

IV) – Certidão Negativa de Tributos Federais e Certidão Negativa Quanto á Dívida Ativa da União;

V) – Certidão Negativa de Tributos Estaduais (certidão referente ao ICMS/IPVA para participação em licitações públicas);

VI) Certidão Negativa quanto á Dívida Ativa do Estado expedida pela Procuradoria Geral Estadual ou outro órgão equivalente que terá que ser apresentada via original sobe pena de inabilitação;

VII) Certidão Negativa de Dívida Ativa e Tributos Municipais da sede da licitante;

VIII) Certidão Negativa de Débitos do INSS expedida pelo INSS;

IX) Certificado de Regularidade do FGTS expedida pela Caixa Econômica Federal.

X-Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do Município de Peixoto de Azevedo-M T;

XI- Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943;

C) - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2o, da Lei 8.666/93 (conforme modelo - Anexo IV);

D) - Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (conforme modelo – Anexo VI)

8.2. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará o proponente inabilitado.

8.3. REGULARIDADE FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de pedido de Falência e Concordata expedida pelos cartórios competentes;

b) as demonstrações contábeis, incluindo o balanço patrimonial do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do **ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI**, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei as demonstrações contábeis, incluindo o balanço patrimonial, assim apresentados:

1) sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante**.

2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante** ou em outro órgão equivalente; ou
- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

3) Sociedade sujeita ao regime estabelecido na Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”:

- Acompanhada por fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou, Declaração Simplificada do último Imposto de Renda.

OBS: A licitante deverá comprovar ser empresa de Pequeno Porte, optante do “SIMPLES”, com declaração expedida pela Receita Federal – Site: www.receita.fazenda.gov.br.

4) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes;

5) As demonstrações contábeis, incluindo o balanço patrimonial, deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de Capacidade Técnica expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, relacionado ao objeto licitado.

9 – SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

9.1 – No dia, hora e local designado no preâmbulo deste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, envelopes nº. 01 e 02 respectivamente;

9.2 – Aberta a sessão, os interessados apresentarão à equipe de pregão os envelopes nº.01 e 02, bem como declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do Anexo 06;

9.2.1 – Caso qualquer proponente deixe de apresentar a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação poderá assinar tal declaração disponibilizada na sessão pelo Pregoeiro;

9.3 – A equipe do pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenado-as em ordem crescente de valor, por item.

9.4 – Em seguida identificará em cada lote da proposta de menor preço cujo conteúdo atenda as especificações do edital;

9.5 – As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço serão classificadas em ordem crescente;

9.6 – O conteúdo das propostas indicadas no item anterior será analisado, desclassificando-se aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital.

A aceitabilidade do preço será verificada somente após o encerramento da fase de lances;

9.7 – Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 9.5 e 9.6, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

9.8 – Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais;

9.9 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço;

9.10– A pregoeira convidará individualmente as Proponentes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

9.11– O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela pregoeira, as Proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

9.12– A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão da Proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela Proponente, para efeito de ordenação das propostas;

9.13– Caso não realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a licitação;

9.13.1 – Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão;

9.14– Quando comparecer um único Proponente ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço por item ofertado;

9.15– Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor por item, a pregoeira examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;

9.16– Considerada aceitável a proposta de menor preço por item, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope nº. 02 “DOCUMENTAÇÃO” de seu detentor, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão, observado o disposto no item 9.1;

9.17– Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço por lote será declarado vencedor na ordem de classificação;

9.18– Se a Proponente desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação da Proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva Proponente declarada vencedora;

9.19– Nas situações previstas nos itens 9.13, 9.14, 9.15 e 9.18, a pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido preço melhor por item;

9.20– Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para exame e rubrica, conforme preceitua o artigo 43 § 2º da Lei de Licitações;

9.21– A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com Estado de Mato Grosso Município de Peixoto de Azevedo-MT, registro em ata da síntese das suas razões;

9.22– O recurso contra decisão da pregoeira e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo;

9.23– O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.24– A falta de manifestação motivada da Proponente na sessão importará a decadência do direito de recurso;

9.25– Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes devidamente rubricados pela pregoeira e pelas Proponentes, ficarão sob a guarda da pregoeira, sendo exibidos às Proponentes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos;

9.26– O prazo para formulação de lances verbais e o valor entre lances poderão ser acordados entre os credenciados e o Pregoeiro, por ocasião do início da sessão pública.

10 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1– Caso não haja recurso, a pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à Proponente detentora do menor preço por lote, encaminhando o processo para homologação pelo Prefeito Municipal;

10.1.1 – Nesta hipótese, a pregoeira decidirá sobre os recursos, adjudicará o objeto deste Pregão Presencial e encaminhará o processo ao Sr. Prefeito Municipal para homologação do procedimento licitatório;

10.2– A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

11 – ASSINATURA DO CONTRATO

11.1– Todas as condições e obrigações objeto deste procedimento licitatório estão contidas na minuta do contrato (Anexo 07) a qual fica fazendo parte integrante deste edital;

11.2– Após homologada e adjudicada a presente licitação, a Proponente vencedora deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT para firmar contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data em que for convocada para tal;

11.2.1 – O instrumento contratual conterá unicamente os dados da matriz da Proponente vencedora;

11.3– A convocação será feita através de comunicação via fone/fax ou correspondência postal(AR);

11.4– A Proponente vencedora que, convocada para assinar o contrato, não o fizer no prazo estipulado no item 11.2 deste edital sem qualquer justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, decairá do direito à contratação e ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item do contrato, de acordo com o previsto no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, assim como a indenização por perdas e danos à Administração e demais cominações legais pertinente;

11.5– Na hipótese de ocorrência da situação indicada no item 11.4, será convocado outra Proponente, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim Estado de Mato Grosso Município de Peixoto de Azevedo-MT sucessivamente, observado o disposto nos itens 9.18 e 9.19 deste instrumento convocatório.

12 – ESCLARECIMENTO

12.1– As empresas interessadas poderão requerer esclarecimento sobre o presente pregão ao Departamento de Licitações pelo fax (66) 3575-5100.com, até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para o pregão;

12.2– Em caso de não solicitação de esclarecimentos e informações pelas Proponentes, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação.

13 – DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1– Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira em conjunto a Equipe de Apoio;

13.2– Fica eleito o Foro da Comarca de Peixoto de Azevedo/MT, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente;

13.3– A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT se reserva o direito de, a qualquer tempo, revogar ou anular, total ou parcialmente, a presente licitação e desclassificar qualquer proposta ou todas elas, obedecendo o disposto nos artigos 48 e 49 da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações;

13.4– O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços ora licitado e apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada, que será de conformidade com as requisições da contratante.

13.5– Os serviços à ser executados devera ser de 1ª qualidade;

13.6– O Licitante vencedor deverá entregar os materiais de acordo com a solicitação da contratante, em um prazo até 10 dia após o pedido.

13.7– É facultada a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

13.8– As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

13.9 Ficam à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, nos dias úteis, das. 07h a 11h e 13:00h as 17:00h . Todos os elementos que compõem o presente processo licitatório para análise de seus aspectos formais e legais, mediante solicitação escrita e dirigida ao Município de Peixoto de Azevedo-MT. setor de Licitações, conforme determina o artigo 63 da Lei 8.666/93.

Peixoto de Azevedo/MT, 29 de Abril de 2013.

Vanilza Ribeiro Chagas
PREGOEIRA OFICIAL

ANEXO 1 - EDITAL

Pregao - 18 / 2013

LOTE: 1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/RECARGA DE CARTUCHOS E MANUTENÇÃO

P/ATENDER A SEC.DE SAÚDE GABINETE

Seq.	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Vlr Unit.	Vlr total.
1	263722	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS A LAZER		SERVICO	6,00		
2	263721	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PECAS EM IMPRESSORAS JATO DE TINTA		SERVICO	3,00		
3	259756	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 12A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 160GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS PADRAO		SERVICO	30,00		
4	259768	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 35A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 100GR DE PO ESPECIFICO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP SE NECESSARIO, RENDIMENTO MEDIO 1.500 PAGINAS STANDARD		SERVICO	35,00		
5	259760	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG 3050 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 350GR DE PO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP OBRIGATORIA, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS		SERVICO	20,00		

Total de Itens: 94,00

LOTE: 2 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/RECARGA DE CARTUCHOS E MANUTENÇÃO

P/ATENDER A SEC.DE ADMINISTRAÇÃO

Seq.	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Vlr Unit.	Vlr total.
1	263722	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS A LAZER		SERVICO	5,00		
2	263721	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PECAS EM IMPRESSORAS JATO DE TINTA		SERVICO	4,00		
3	263723	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS MATRICIAIS		SERVICO	3,00		
4	259757	SERVICO DE RECARGA DE CARTUCHO 21 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 20ML DE TINTA		SERVICO	30,00		
5	259758	SERVICO DE RECARGA DE CARTUCHO 22 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 15ML DE TINTA		SERVICO	30,00		
6	268184	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 05A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 150GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS			30,00		

7	259756	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 12A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 160GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS PADRAO	SERVICO	30,00
8	259768	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 35A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 100GR DE PO ESPECIFICO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP SE NECESSARIO, RENDIMENTO MEDIO 1.500 PAGINAS STANDARD	SERVICO	30,00
9	259779	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 49A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 300GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 1.500	SERVICO	30,00

Total de Itens: 192,00

LOTE: 3 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/RECARGA DE CARTUCHOS E MANUTENÇÃO P/ATENDER A SEC.DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Seq.	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Vlr Unit.	Vlr total
1	263722	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS A LAZER		SERVICO	20,00		
2	263721	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PECAS EM IMPRESSORAS JATO DE TINTA		SERVICO	12,00		
3	263723	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS MATRICIAIS		SERVICO	2,00		
4	259757	SERVICO DE RECARGA DE CARTUCHO 21 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 20ML DE TINTA		SERVICO	40,00		
5	259758	SERVICO DE RECARGA DE CARTUCHO 22 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 15ML DE TINTA		SERVICO	40,00		
6	259769	SERVICO DE RECARGA DE CARTUCHO 60 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 10ML DE TINTA		SERVICO	40,00		
7	259756	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 12A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 160GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS PADRAO		SERVICO	50,00		
8	259768	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 35A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 100GR DE PO ESPECIFICO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP SE NECESSARIO, RENDIMENTO MEDIO 1.500 PAGINAS STANDARD		SERVICO	60,00		
9	259773	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 36A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 140GR DE PO ESPECIFICO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP SE NECESSARIO, RENDIMENTO MEDIO 1.500 PAGINAS STANDARD		SERVICO	20,00		
10	273336	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP CE 913 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 45GR DE PO ESPECIFICO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP OBRIGATORIA, RENDIMENTO MEDIO 1.200 PAGINAS STANDARD		SERVICO	40,00		

11	259774	SERVICO DE RECARGA DE TONNER LEXMARK E120 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 150GR DE PO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP OBRIGATORIA, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS COM COBERTURA	SERVICO	20,00
12	259776	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG 2010 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 150GR DE PO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP SE NECESSARIO, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS	SERVICO	40,00
13	259761	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG 4118 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 300GR DE PO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP OBRIGATORIA, RENDIMENTO MEDIO 3.000 PAGINAS	SERVICO	40,00
14	268183	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG ML1860 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 150GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 3.000 PAGINAS		40,00
15	268170	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG ML2850 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 150GR DE PO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP OBRIGATORIA, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS		30,00
16	268168	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG SCX1665 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 150GR DE PO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP OBRIGATORIA, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS		30,00
17	268169	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG SCX3200 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 150GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS		30,00
18	259770	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG SCX4200 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 150GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 3.000 PAGINAS	SERVICO	40,00
19	268167	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG SCX4600 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 150GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 3.000 PAGINAS		30,00

Total de Itens: 624,00

LOTE: 4 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/RECARGA DE CARTUCHOS E MANUTENÇÃO

P/ATENDER A SEC.DE ASSISTENCIA SOCIAL

Seq.	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Vlr Unit.	Vlr total.
1	263722	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS A LAZER		SERVICO	6,00		
2	259768	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 35A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 100GR DE PO ESPECIFICO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP SE NECESSARIO,		SERVICO	40,00		

		RENDIMENTO MEDIO 1.500 PAGINAS STANDARD			
3	259779	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 49A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 300GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 1.500	SERVICO	20,00	
4	273336	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP CE 913 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 45GR DE PO ESPECIFICO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP OBRIGATORIA, RENDIMENTO MEDIO 1.200 PAGINAS STANDARD	SERVICO	20,00	

Total de Itens: 86,00

LOTE: 5 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/RECARGA DE CARTUCHOS E MANUTENÇÃO

P/ATENDER A SEC.DE ESPORTE E LAZER

Seq.	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Vlr Unit.	Vlr total
1	263722	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS A LAZER		SERVICO	4,00		
2	259774	SERVICO DE RECARGA DE TONNER LEXMARK E120 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 150GR DE PO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP OBRIGATORIA, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS COM COBERTURA		SERVICO	10,00		
3	259776	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG 2010 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 150GR DE PO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP SE NECESSARIO, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS		SERVICO	15,00		

Total de Itens: 29,00

LOTE: 6 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/RECARGA DE CARTUCHOS E MANUTENÇÃO

P/ATENDER A SEC.DE PLANEJAMENTO E FAZENDA

Seq.	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Vlr Unit.	Vlr total
1	263722	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS A LAZER		SERVICO	8,00		
2	268184	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 05A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 150GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS			35,00		
3	259756	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 12A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 160GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS PADRAO		SERVICO	30,00		
4	259779	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 49A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 300GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 1.500		SERVICO	20,00		
5	268167	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG SCX4600			30,00		

COM EMPREGO DE MATERIAL DE 150GR DE PO,
MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP,
CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO
MEDIO 3.000 PAGINAS

Total de Itens: 123,00

**LOTE: 7 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/RECARGA DE CARTUCHOS E
MANUTENÇÃO**

P/ATENDER A SEC.DE AGRICULTURA IND.COMER.

Seq.	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Vlr Unit.	Vlr total.
1	263722	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS A LAZER		SERVICO	4,00		
2	263721	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PECAS EM IMPRESSORAS JATO DE TINTA		SERVICO	3,00		
3	259757	SERVICO DE RECARGA DE CARTUCHO 21 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 20ML DE TINTA		SERVICO	5,00		
4	259758	SERVICO DE RECARGA DE CARTUCHO 22 COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 15ML DE TINTA		SERVICO	5,00		
5	259756	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 12A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 160GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS PADRAO		SERVICO	15,00		
6	259770	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG SCX4200 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 150GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 3.000 PAGINAS		SERVICO	12,00		

Total de Itens: 44,00

**LOTE: 8 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/RECARGA DE CARTUCHOS E
MANUTENÇÃO**

P/ATENDER A SEC.DE TRANSPORTE RODOVIARIO

Seq.	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Vlr Unit.	Vlr total.
1	263722	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS A LAZER		SERVICO	3,00		
2	259768	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 35A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 100GR DE PO ESPECIFICO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP SE NECESSARIO, RENDIMENTO MEDIO 1.500 PAGINAS STANDARD		SERVICO	20,00		

Total de Itens: 23,00

**LOTE: 9 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/RECARGA DE CARTUCHOS E
MANUTENÇÃO**

P/ATENDER A SEC.DE SAUDE VIG.EM SAUDE

Seq.	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Vlr Unit.	Vlr total.
1	263722	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO		SERVICO	5,00		

		CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS A LAZER		
2	263721	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PECAS EM IMPRESSORAS JATO DE TINTA	SERVICO	2,00
3	259756	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 12A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 160GR DE PO, MANUTENCAO COM TROCA OBRIGATORIA DE CHIP, CILINDRO OPC E REGUA DE DOSAGEM, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS PADRAO	SERVICO	20,00
4	259760	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG 3050 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 350GR DE PO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP OBRIGATORIA, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS	SERVICO	10,00
Total de Itens:				37,00

LOTE: 10 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/RECARGA DE CARTUCHOS E MANUTENÇÃO

P/ATENDER A SEC.DE SAUDE ATEN.BASICA

Seq.	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Vlr Unit.	Vlr total
1	263722	PRESTACAO DE SERVICO TECNICO DE MANUTENCAO CORRETIVA E LIMPEZA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM IMPRESSORAS A LAZER		SERVICO	3,00		
2	259768	SERVICO DE RECARGA DE TONNER HP 35A COM EMPREGO DE MATERIAL, QUANTIDADE 100GR DE PO ESPECIFICO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP SE NECESSARIO, RENDIMENTO MEDIO 1.500 PAGINAS STANDARD		SERVICO	15,00		
3	259760	SERVICO DE RECARGA DE TONNER SAMSUNG 3050 COM EMPREGO DE MATERIAL DE 350GR DE PO, MANUTENCAO, TROCA DE CHIP OBRIGATORIA, RENDIMENTO MEDIO 2.000 PAGINAS		SERVICO	12,00		
Total de Itens:					30,00		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2013 ANEXO 02

PROPOSTA DE PREÇOS

(Modelo que pode ser preenchido pela Proponente como sua proposta)

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone/Fax:

CNPJ/MF:

Banco: Conta Corrente:

Agência: Cidade:

Conforme estipulado nos itens 7.1 e 7.2 do edital e suas especificações, propomos:

ITEM QUANT UND DESCRIÇÃO Vlr

UNIT.VLR TOTAL

] Nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, se houver incidência, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, que correrão também por nossa contra e risco.

Prazo de validade da presente proposta _____ (_____) dias

da data estipulada para sua apresentação não inferior a 60 (sessenta) dias.

] Declaramos que esta proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações.

Data:

Assinatura:

Nome:

RG: CPF:

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2013 ANEXO 03

MINUTA DE DECLARAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº. /2013

Declaro que a empresa _____
inscrita

no CNPJ nº _____, por intermédio de seu
representante legal Sr. (a) _____
portador

(a) da Carteira de Identidade nº _____ CPF nº _____

DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art.27, da Lei
8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregar menor de 18 (dezoito)
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: empresa menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2013.

Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2013 ANEXO 04
FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO
Razão Social:

_____.
Endereço:

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Telefone: (____) _____ Fax: (____) _____

Nome da pessoa para contatos:

Telefone: (____) _____ E-mail:

Nome completo da pessoa da pessoa que assinará o contrato:

Cargo que a pessoa ocupa na empresa:

RG nr.: _____ CPF:

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.

Data:

(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

Observação: Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará a inabilitação da Proponente.

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2013 ANEXO 05

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, com sede na

_____,

C.N.P.J. sob nº _____, representada pelo Sr.

_____,

CREDENCIA o Sr. _____,

_____(CARGO),

portador do R.G. nr. _____ e C.P.F. nr.

_____,

para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT em licitação na modalidade Pregão Presencial nº./2013, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME:

R.G.:

CARGO:

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2013 ANEXO 06
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

(pode ser preenchida para entrega)

A empresa _____, com sede a

_____,

CNPJ sob nº _____, por seu representante Sr.

_____,

RG nr. _____ e C.P.F. nº.

_____,

declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

_____, ____ de _____ de 2013.

Empresa:

Representante legal:

MINUTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N.º /2013

O MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Ministro César Cals, n.º 226 – Centro, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.238.631/0001-31, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, legalmente representado por seu Prefeito Municipal, o senhor, **Sr. Sinvaldo Santos Brito**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG 865.252 SSP/BA e CPF 090.597.765-34, residente e domiciliado a Rua Portal da Amazonas, Bairro Centro, nesta Cidade de Peixoto de Azevedo-MT, do outro lado, a empresa < >, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º < >, com sede à < > n.º < > < >, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, neste ato representada por sócio proprietária, o senhor < >, < >, < >, portador do RG n.º < >. e do CPF n.º < > residente e domiciliado < > < >, As partes acima qualificadas resolvem, após regular processo licitatório **Pregão Presencial n.º 18/2013**, tendo em vista a necessidade do Município de Peixoto de Azevedo-MT, celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Suporte legal

Este Contrato se fundamenta conforme as disposições consubstanciadas pela Lei Federal n.º 8.666/93, posteriores alterações Lei, n.º 8.833/94 Lei, 9.648/98, e proposta da Contratada apresentada na **Pregão Presencial n.º 18/2013**, e conforme convenções estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Objeto

O objeto do presente contrato é “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS DE TINTA, TONNER E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE IMPRESSORAS, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS E MATERIAL (TINTA) PARA IMPRESSORAS A LASER, JATO DE TINTA E MATRICIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT CONFORME TERMOS DE REFERÊNCIAS**”

CLÁUSULA TERCEIRA – Regime de Execução.

O regime de execução a ser utilizado será o de execução indireta.

CLÁUSULA QUARTA – Do Valor e Pagamento

Pelos serviços prestados, a CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o valor bruto de **R\$ < > (>)**, do qual se descontará na fonte o ISS e o Imposto de Renda.

I - Obrigações da CONTRATADA:

- a) fornecer o produto de acordo com as especificações e condições de registro determinadas pelo órgão competente;
- b) manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

- c) atender às demandas da **CONTRATANTE** na exata medida de suas requisições;
- d) garantir a qualidade e a quantidade dos produtos, na forma da legislação específica;
- e) não condicionar a revenda dos produtos solicitados à revenda de outro produto ou serviço, bem como a limites quantitativos;

CLÁUSULA QUINTA – Do Prazo:

A vigência do presente CONTRATO, será de < > de < > a < > de < > de 2013 .

CLÁUSULA SEXTA – Das Penalidades:

- 6.1 Além das sanções previstas no Capítulo IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, a contratada estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas:
- 6.2 Multa por dia de atraso para o início da execução dos serviços conforme fixado na Ordem de Início: 1,0% (um inteiro por cento) por dia sobre o valor do presente contrato.
- 6.3 Multa pelo descumprimento de cláusula contratual: 2,0% (dois inteiros por cento) sobre o valor do presente contrato.
- 6.4 Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas pela Administração pertinentes aos serviços: 2,0% (dois inteiros por cento) sobre o valor do presente contrato, por dia, até seu cumprimento.
- 6.5 Multa por inexecução parcial do presente contrato: 30% (trinta inteiros por cento) sobre o valor da mesma.
- 6.6 Multa por inexecução total do presente contrato: 30% (trinta inteiros por cento) sobre o seu valor.
- 6.7 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.
- 6.8 O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.
- 6.9

CLÁUSULA SÉTIMA – Da Dotação Orçamentária:

As despesas decorrentes do presente CONTRATO, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão	04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade	001	GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	0002	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Proj./Ativ.	2008	MANUT. ENCARGOS COM ATIVIDADES DA SECRETARIA	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	73	
Órgão	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA	
Unidade	001	GABINETE DO SECRETARIO	
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	0002	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Proj./Ativ.	2008	MANUT. E ENCARGOS COM ATIVIDADES DA SECRETARIA	

Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	108	
Órgão	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Unidade	006	FUNDEB FUNDO MUN. EDUC. BASICA 40	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Subfunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL	
Programa	0005	EDUCAÇÃO BASICA	
Proj./Ativ.	2021	MANUT. ENCARGOS ENSINO FUNDAMENTAL 40	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	234	
Órgão	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAÚDE	
Subfunção	301	ATENÇÃO BÁSICA	
Programa	0010	ATENÇÃO BASICA A SAUDE	
Proj./Ativ.	2036	MANUTENÇÃO E ENCARGOS SAUDE DA FAMILIA - PSF	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	320	
Órgão	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAÚDE	
Subfunção	305	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	
Programa	0013	VIGILANCIA EM SAUDE	
Proj./Ativ.	2046	MANUT. VIGILANCIA SANITARIA EPIDEMIOLOG AMBIENT	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	406	
Órgão	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAÚDE	
Subfunção	302	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
Programa	0011	ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
Proj./Ativ.	2041	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	369	
Órgão	08	SECRETARIA MUN. ASSIST. SOCIAL TRAB. CIDADANIA	
Unidade	001	GABINETE DO SECRETÁRIO	
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	0015	ASSISTENCIA	
Proj./Ativ.	2051	MANUT. ENCARGOS ATIV. SEC. ASSIT. SOCIAL	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	425	
Órgão	09	SECRET. MUNIC. AGRICULT. IND. E COMERCIO	
Unidade	001	GABINETE DO SECRETÁRIO	
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	0002	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Proj./Ativ.	2008	MANUT. E ENCARGOS COM ATIVIDADES DA SECRETARIA	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	536	
Órgão	12	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE RODOVIARIO	
Unidade	001	GABINETE DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	

Função	04	ADMINISTRAÇÃO	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	0002	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Proj./Ativ.	2008	MANUT. E ENCARGOS COM ATIVIDADES DA SECRETARIA	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	775	

Órgão	13	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	
Unidade	001	GABINETE DO SECRETÁRIO	
Função	27	DESPORTO E LAZER	
Subfunção	812	DESPORTO COMUNITARIO	
Programa	0023	DESPORTO E LAZER	
Proj./Ativ.	2080	APOIO A REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS	
Dotação		3390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Saldo Orçamentário:	RED	798	

CLÁUSULA OITAVA – Da Rescisão:

A rescisão do presente Contrato pode ser de acordo com o estabelecido nos arts. 78 e 79 da Lei Federal nº.8666/93, todavia deverá o interessado na rescisão, comunicar a outra parte, no prazo mínimo de 15 (quinze) dias de antecedência, devendo tal comunicação se por escrito, independente de alegação ou motivos.

CLÁUSULA NONA – Do Foro.

Para dirimir todas e quaisquer dúvidas oriundas do presente CONTRATO, elegem as partes, o foro da Comarca de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, renunciando expressamente, qualquer um outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim as partes de pleno acordo com os termos e cláusula do presente instrumento, firmam o mesmo em 02 (dois) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que a todo o ato assistirem e bem ciente ficaram.

Peixoto de Azevedo - MT, < > de < > de 2013.

Município de Peixoto de Azevedo-MT
Rep. Legal: Sinvaldo Santos Brito
=CONTRATANTE=

< >
Rep. Legal: < >
=CONTRATADO=

T e s t e m u n h a s:

1ª -	2ª -
CPF n.º	CPF n.º
RG n.º	RG n.º

