

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEMEC COMISSÃO DO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PORTARIA Nº 133, DE 02 DE FEVEREIRO DE
2016.**

Teste Seletivo Simplificado para a formação de cadastro de reserva, visando contratação de professores substitutos e de outros cargos, para o preenchimento de eventuais vagas decorrentes da concessão de licenças ou de afastamentos de servidores que estejam ou venham a desempenhar outras funções. A seleção tem por objetivo suprir demandas da Zona Urbana e/ou Rural.

EDITAL N. 001/2016

A **Comissão do Processo Seletivo Simplificado** da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, nomeada através da **Portaria nº 133, de 02 de fevereiro de 2016**, considerando as demandas que decorrerão, quanto ao surgimento de vagas temporárias, no curso do exercício de 2016, a serem preenchidas por contratações por tempo determinado, relativo a eventuais vagas para os cargos de Professores substitutos e outros profissionais, com jornada de trabalho de 24 horas, para professores e 30 horas para outros cargos da educação. Resolve estabelecer e divulgar as normas para a realização de Teste Seletivo Simplificado para a formação do Cadastro de Reservas, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nas condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Teste Seletivo Simplificado consistirá de prova objetiva para o cargo de professor, Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, conforme conteúdo programático estabelecido no Anexo VI, de natureza classificatória e eliminatória tendo como objetivo o recrutamento e a seleção, para atender as localidades, constantes no item 13. 13.1 a 13.4. Valor salarial e quantitativos de Vagas.

1.2. É condição essencial para inscrever-se neste Teste Seletivo simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital.

1.3. Caberá à Comissão do Teste Seletivo para contratação Temporária de servidores, instituída pela Portaria n.º 001 de janeiro 2016, à coordenação do Teste de Seleção de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, bem como a solução dos casos omissos.

1.4. Todos os profissionais que vierem a ser contratados por meio desse Edital só poderão atuar em unidades escolares da rede municipal de Ensino de Peixoto de Azevedo ou em Entidades Educacionais Filantrópicas que possuam convênio com a Prefeitura Municipal.

1.5. A aprovação no teste seletivo não obriga ao Município à convocação imediata para contratação. Os candidatos aprovados constarão no cadastro reserva, podendo ser chamados e admitidos de acordo com a necessidade do município, durante o prazo de validade do teste seletivo, respeitando-se estritamente a ordem de classificação em cada função ofertada;

1.6. O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer tempo, bastando que cesse a necessidade do serviço ou mediante a convocação de aprovado em Concurso Público;

1.7. A realização da inscrição representará para o candidato a plena ciência do conteúdo deste edital e da condição de preenchimento de todos os requisitos para o exercício do respectivo emprego público;

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO SELETIVO

Poderão se candidatar ao presente Teste Seletivo, os brasileiros ou estrangeiros naturalizados que atendam as seguintes exigências:

2.1. Ser brasileiro nato, ou naturalizado nos moldes da Constituição Federal.

2.2 Ter na data da posse, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.

2.3 Haver cumprido as obrigações para o Serviço Militar, quando do sexo masculino.

2.4 Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral.

2.5 Estar em pleno gozo dos seus direitos civis e políticos.

2.6 Possuir aptidão física e mental, atestadas por laudo médico emitido pela Junta Médica Oficial do Município de Peixoto de Azevedo MT.

2.7 Não acumular cargo ou função pública, com exceção dos casos permitidos pela Constituição Federal, apresentando declaração própria sobre essa condição.

2.8 Não acumular proventos e vencimentos, com exceção dos casos permitidos pela Constituição Federal, ou optar por vencimentos se for servidor aposentado em órgão público.

2.9 Não ter sido condenado (condenação transitada em julgado) por crime e contravenção penal, apresentando para tanto certidão de antecedentes criminais.

2.10 Não ter sido demitido (a) do serviço público Municipal, Estadual ou Federal, em período inferior a cinco anos.

2.11 Cumprir as exigências contidas neste Edital e ser aprovado em todas as fases nele previstas.

2.12 Conhecer e estar de acordo com as normas contidas neste Edital

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Período de Inscrição: de **03/02/2016 à 22/02/2016**

3.2. Local das Inscrições: Para inscrever-se o candidato deverá comparecer na Av. Lions Internacional, nº. 1.051, na recepção da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Peixoto de Azevedo MT, no período compreendido entre os dias **03/02/2016 a 22/02/2016**

nos horários das 7: horas e 30 minutos às 11 horas e das 13 horas e 30 minutos às 17 horas, munido da seguinte documentação:

- a) Formulário de inscrição, constante nos Anexos, também disponível no site www.peixotodeazevedo.mt.gov.br, devidamente preenchido;
- b) Cópia dos documentos para inscrição, conforme item 4 deste edital.

3.3 O candidato deverá, no ato da inscrição, marcar em campo específico da Ficha de Inscrição, uma opção de cargo e de localidade de vaga, conforme Anexo III. Depois de efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração de nenhuma dessas opções.

3.4 Será cobrado taxa de inscrição nos seguintes valores:

- R\$ 10,00 – Para Técnico Administrativo, Apoio Administrativo e Transporte Escolar.
- R\$ 20,00 Professor;

3.5. O pagamento do valor da inscrição deverá ser realizado em agência bancária, necessariamente até o dia **22 de fevereiro de 2016**. Após essa data qualquer pagamento efetuado será desconsiderado.

3.6 Em nenhuma hipótese a taxa paga será devolvida ao candidato e não haverá inscrição condicional.

3.7. Não serão aceitas Inscrições fora do prazo estabelecido no item 3.1.

3.8. O candidato só poderá se inscrever para 01 (um) cargo.

3.9. Das isenções da taxa de inscrição para hipossuficientes e doadores de sangue

3.10.. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, salvo para os candidatos que se declararem como isentos e comprovarem os requisitos abaixo:

3.10.1. Ficarão isentos da taxa de inscrição os candidatos hipossuficientes e doadores regulares de sangue, na forma das Leis Estaduais nº 7.713/2002 e 8.795/2008.

3.10.2. Os candidatos que pretenderem se inscrever na condição de isentos, por estarem regularmente inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, deverão estar cadastrados no CADÚNICO no prazo de 45 dias da data de publicação do presente edital, para que o candidato seja identificado na base do CADÚNICO do Ministério do Desenvolvimento Social.

3.10.3. Os candidatos deverão entregar o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO devidamente preenchido e assinado, constando obrigatoriamente sob pena de indeferimento o Número de Identificação Social – NIS do candidato, número esse atribuído pelo órgão gestor nacional do Cadastro Único para Programas Sociais – Cadastro Único, que será consultado quanto à veracidade das informações prestadas pelo candidato no Requerimento de Isenção, juntamente com a cópia dos seguintes documentos comprobatórios:

- a) documento de identidade do requerente;
- b) cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;
- c) cartão de benefício de qualquer um dos programas sociais do governo federal no qual conste o número de identificação social – NIS do candidato.

3.10.4. Os candidatos que pretenderem se inscrever na condição de isentos, por serem doadores regulares de sangue, deverão entregar o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO devidamente assinado, juntamente com a cópia dos seguintes documentos comprobatórios:

- a) documento de identidade do requerente;

b) cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;

c) documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular expedido pelo Banco de Sangue, público ou privado, autorizado pelo Poder Público, em que faz a doação, constando no mínimo três doações no período de doze meses, anteriores à publicação deste edital.

3.10.5. Os documentos apresentados serão analisados pela comissão organizadora.

3.10.6. Os candidatos com direito à isenção, conforme previstos nos subitens anteriores deverão observar a data limite para efetuarem a inscrição.

4. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1. O candidato deverá apresentar no momento da inscrição:

a) Documentos Pessoais originais e copia: CPF e RG e preencher a ficha de Inscrição corretamente;

b) Apresentar a Guia devidamente paga, e copia dela para anexar no processo de inscrição;

4.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sem às quais não poderá alegar o desconhecimento.

4.3. Não será aceita inscrição de candidatos com documentação ilegível;

4.4. A homologação das inscrições dos candidatos inscritos será publicada no site www.peixotodeazevedo.gov.br da Prefeitura de Peixoto de Azevedo e na Imprensa Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

4.5. O candidato que tiver sua inscrição indeferida terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para interpor o recurso.

4.10. A Comissão de Avaliação e Seleção julgará os recursos interpostos, terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para deferimento ou indeferimento do recuso interposto.

5. DOS CANDIDATOS QUE SE DECLARAREM COM DEFICIÊNCIA

5.1 As pessoas com deficiência, assim entendidas aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal N.º 3.298/99 e suas alterações, têm assegurado o direito de inscrição no presente Teste Seletivo Simplificado, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições da função para o qual concorre.

5.2 Fica reservado às pessoas com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste Teste Seletivo Simplificado e das vagas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade, ou seja, a cada 20 (vinte) vagas na função 01(uma) será destinada ao (à) candidato (a) com deficiência.

5.3 Nos casos em que os 5 % corresponderem a menos de 1 (uma) vaga, fica estipulado que a proporção superior a 0,5 será arredondada para 1 vaga completa, da seguinte forma: 11ª vaga, 31ª vaga, 51ª vaga, e assim sucessivamente.

5.4 O candidato com deficiência que necessitar de condições especiais para a realização da prova deverá protocolar solicitação, indicando as condições de que necessita para a

realização destas, impreterivelmente no ato da inscrição na Secretaria Municipal de Educação e Cultura direcionado ao Presidente da Comissão do Teste Seletivo.

5.5 O candidato que não solicitar condição especial na forma determinada neste Edital, de acordo com a sua condição, não a terá atendida sob qualquer alegação, sendo que a solicitação de condições especiais será atendida dentro dos critérios de razoabilidade e viabilidade.

5.6 O candidato que no ato da inscrição não declarar ser pessoa com deficiência ficará impedido de usufruir seus direitos nas fases posteriores deste Teste Seletivo Simplificado.

5.7 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

5.8 As pessoas com deficiência participarão do Teste Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário, ao dia e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para a classificação.

5.9 O candidato com deficiência quando convocado para a contratação, ao ser encaminhado para os exames admissionais, deverá apresentar portando o laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença-CID, bem como a provável causa da deficiência, para verificação da compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições da função.

5.9.1 A não observância do disposto no subitem 4.9, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos em tais condições.

5.9.2 O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase deste Teste Seletivo Simplificado, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

5.10 Não serão considerados como deficiência os distúrbios passíveis de correção.

5.11 O resultado final do Teste Seletivo Simplificado será publicado em duas listas de classificados, numa contendo a classificação geral de todos (as) os (as) candidatos (as) e na outra somente candidatos que declararam ser pessoas com deficiência.

5.11.1 O candidato aprovado nos Exames Médicos Pré-Admissionais, porém não enquadrado como pessoa com deficiência, caso seja aprovado no Teste Seletivo Simplificado, continuará figurando apenas na lista de classificação geral da função.

5.12 Aplicam-se às pessoas com deficiência as demais regras que regem este Teste Seletivo Simplificado.

5.13 O candidato que desejar se inscrever como pessoa com deficiência deverá fazer a opção no momento da inscrição, assinalando o campo específico para esse fim.

5.14 O fornecimento do Laudo Médico, bem como os encargos financeiros, será de responsabilidade exclusiva do candidato.

6. DA INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO

6.1. Será admitida a inscrição por terceiros mediante Procuração Simples do interessado, sendo necessário o reconhecimento de firma-acompanhada das fotocópias de comprovantes e documentos constantes do item 4 deste Edital.

6.2. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade das informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.

7. DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

7.1. Será realizada prova objetiva de múltipla escolha para os cargos de Professor, Técnico Administrativo Escolar, Apoio Administrativo Escolar, constando 25 (vinte e cinco) questões totais, sendo:

10. Português, 10 conhecimentos específicos, 05 Conhecimentos Gerais, cada qual valendo 0,4 décimos cada, sob a forma de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas de respostas, sendo válida apenas uma resposta por questão.

7.2. As provas serão elaboradas com base nos programas constante do Anexo VI.

7.3. As respostas deverão ser devidamente identificadas na folha de respostas, que, ao término da prova o candidato entregará ao fiscal, devidamente assinada.

7.4. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(s) eventualmente anulada(s) serão atribuído(s) a todos os candidatos.

7.5. Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

7.6. A folha de respostas eventualmente entregue pelo candidato sem qualquer preenchimento (integralmente "em branco"), ensejará sua anulação pelo fiscal competente, que registrará a inscrição "em branco" em toda a sua extensão.

7.7. Na hipótese prevista no item 7.6 o fiscal convocará, no mínimo, duas testemunhas, dentre os candidatos presentes, para informar e apresentar o ocorrido, devendo assinar juntos o enunciado em branco.

7.8. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente, de acordo com os pontos obtidos na prova objetiva e critérios de desempate, item 09, em conformidade com a localidade inscrita.

7.9. Os candidatos se submeterão às provas do Processo Seletivo Simplificado exclusivamente nos locais determinados pela Secretaria Municipal de Educação de Peixoto de Azevedo MT.

7.9.1 Para a realização das provas escritas o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário determinado, munido, obrigatoriamente, do documento de identidade original e caneta esferográfica azul ou preta.

7.9.2. Para fins deste Processo Seletivo Simplificado, são considerados documentos de identidade: as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações

Exteriores; cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, a do CREA, CRC, etc.; a Carteira de Trabalho e Previdência Social; e a Carteira Nacional de Habilitação com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97.

7.9.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia de realização das provas documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá entregar uma cópia do documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido em, no máximo, trinta dias antes da realização da prova, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital.

7.10. Ao chegar ao local de provas, o candidato deverá procurar nas listagens afixadas, o número da sala na qual está lotado, para então dirigir-se até ela.

7.11. Não será admitida a entrada do candidato que se apresentar após a hora determinada para o início das provas.

7.12. Em hipótese alguma as provas serão realizadas fora dos locais e horários determinados.

7.13. A ausência do candidato implicará em sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, não havendo, em hipótese alguma, outra oportunidade.

7.14. Será sumariamente eliminado do processo seletivo simplificado, o candidato que utilizar meios ilícitos para a execução das provas; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer um dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades; afastar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas; for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou pessoa, ou utilizando máquinas de calcular ou similar, telefone celular, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, bonés ou óculos escuros, ou, após as provas, a utilização de processos ilícitos para a realização das mesmas, constatado por meio de perícia.

7.15. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento diferenciado para tal fim no momento da inscrição, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado. A amamentação dar-se-á nos momentos que se fizerem necessários.

7.15.1. Não haverá nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova dispensado à amamentação. A falta de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

7.16. O candidato que por qualquer motivo retirar-se da sala antes do tempo mínimo estabelecido no item anterior terá seu nome registrado em Ata de registro da sala, podendo inclusive ser excluído do Processo Seletivo Simplificado.

7.17. O caderno de provas poderá ser levado pelo candidato, mas que ele permaneça na sala por, no mínimo, duas horas.

7.18. Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído as provas.

7.19. Será classificado o candidato que não zerar em nenhuma disciplina.

8. DA DATA E LOCAL DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

8.1. As provas objetivas serão aplicadas:

a) Data: 28/02/2016;

b) Horário: turno da manhã: das 08h00 às 12h00 (horário local);

c) Local: Zona Urbana e Rural – Escola Dom Helder Câmara; Rua: Bagé S/N Bairro Bela Vista Peixoto de Azevedo/MT.

8.2. Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar documento original e oficial de identificação com fotografia.

8.3. O candidato deverá comparecer ao local designado, 30 (trinta) minutos antes do início da prova, munido de caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

8.4. Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido.

8.5 Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de consulta, nem uso de máquina calculadora ou de qualquer aparelho eletrônico para a solução das questões das provas.

8.6. O Gabarito Oficial será publicado até três dias úteis após a aplicação da prova objetiva e a Comissão do teste seletivo simplificado deverá publicá-lo na sede da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo e no site www.peixotodeazevedo.mt.gov.br da Prefeitura e no Diário Oficial dos Municípios AMM.

8.7. Na realização da prova objetiva será entregue ao candidato o caderno de provas contendo as questões de prova e uma folha de respostas insubstituível.

8.8. O caderno de provas poderá ser levado pelo candidato, mas que ele permaneça na sala por, no mínimo, duas horas.

8.9. Será excluído do teste seletivo simplificado o candidato que:

a) Apresentar-se após o horário estabelecido, ou apresentar-se no horário regular sem a apresentação do documento previsto no item 8.2;

b) For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, bem como se utilizando de livros, notas, impressos, aparelhos eletrônicos de comunicação ou fazendo uso de qualquer outro meio fraudulento;

c) Se ausentar do local de provas sem o acompanhamento e autorização do fiscal, durante o horário de aplicação de provas;

d) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;

e) Perturbar de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

f) Não atender as determinações deste edital.

8.10. Os candidatos só poderão se ausentar do recinto de provas após uma hora do início de aplicação, sendo que os 03 (três) últimos candidatos deverão se retirar da sala conjuntamente.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Ocorrendo empate quanto ao número de pontos obtidos na Análise das prova objetiva o desempate será decidido beneficiando o candidato que obtiver:

- a) Maior pontuação na matéria de conhecimento específica da prova objetiva;
- b) Obter maior pontuação na matéria de língua Portuguesa da prova objetiva.
- b) Persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

10. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DE CONTRATO

10.1. Os candidatos aprovados serão convocados para admissão, atendendo às necessidades da Administração, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação até o limite de vagas estabelecido neste Edital ou naquelas vagas criadas por lei durante a validade do Processo Seletivo Público;

10.2 - Os candidatos serão convocados por edital publicado em local de costume da Prefeitura, publicado no site www.peixotodeazevedo.mt.gov.br ou mesmo por ofício dirigido ao candidato que deverá comparecer em data, horário e locais preestabelecidos para contratação e receberem a designação do respectivo local de trabalho;

10.3 - Para contratação o candidato deverá apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório, que comprove o que segue abaixo:

10.3.1 - Curriculum Vitae;

10.3.2 - Cédula de Identidade;

10.3.3 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

10.3.4 - Título de Eleitor;

10.3.5 - Certidão de Casamento ou Nascimento;

10.3.6 - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos (se for o caso);

10.3.7 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos (se for o caso);

10.3.8 - Comprovante de votação da última eleição que antecede a posse;

10.3.9 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

10.3.10 - Comprovante de Escolaridade, através de certificado, diploma ou histórico escolar, emitidos por instituições reconhecidas pelo MEC, compatível como o cargo, de acordo com os itens 13.1; 13.2; 13.3 e 13.4.

10.3.11 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

10.3.12 - Cartão do PIS/PASEP (se houver);

10.3.13 - Cópia onde consta o número da Carteira de Trabalho.

10.3.14 - Carteira Nacional de Habilitação categoria "D" para o cargo de motorista;

10.3.15. 02 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;

10.3.16. Declaração contendo endereço residencial ou comprovante através de fatura de água, energia elétrica;

10.3.17. Declaração de não ter sido penalizado em processo administrativo disciplinar no serviço público;

10.3.18. Declaração de que não acumula ilegalmente cargo público ou que acumula cargos públicos nas hipóteses permitidas em lei;

10.3.19. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

10.3.20. Comprovante de conta bancária.

10.3.21. Comprovante de antecedentes criminais dos últimos cinco anos.

10.3.22. Atestado de Saúde Física e Mental emitido pelo médica oficial do Município, considerando o candidato “apto” ou “inapto”.

11. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO E REGIME DE TRABALHO

11.1. Os candidatos aprovados, dentro do quantitativo de vagas ofertadas, serão admitidos em caráter emergencial e temporário, durante o período letivo do ano de 2016, podendo ser interrompido a qualquer tempo a pedido de servidor ou por interesse da Administração Pública.

12. DO LOCAL E HORÁRIO DE TRABALHO

12.1. Os contratados deverão desempenhar suas atividades profissionais que a Prefeitura de Peixoto de Azevedo disponibilizará sob a administração da Secretaria Municipal de Educação e Cultura conforme Anexo III

12.2. Não será ofertado meio de transporte para os servidores que irão atuar na zona rural.

13. DO VALOR DA REMUNERAÇÃO E QUANTITATIVO DE VAGAS PARA ZONA URBANA.

13.1. O valor da remuneração é o equivalente ao do Nível da Referência inicial do emprego correspondente ao do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal da Educação, de acordo com a tabela a seguir:

CÓDIGO	JORNADA	Requisitos do Cargo	VAGAS			LOCAL DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO	C/H
			PNE	NORMAL	Total			
001	Professor de Matemática	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	00	01	01	Escolas Municipais/ Zona Urbana	R\$1.726,01	24 h
002	Professor de História	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	00	01	01	Escolas Municipais/ Zona Urbana	R\$1.726,01	24 h
003	Professor de Língua Portuguesa	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	00	02	02	Escolas Municipais/ Zona Urbana	R\$1.726,01	24 h
004	Professor de Educação Física	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	00	02	02	Escolas Municipais/ Zona Urbana/ Rural	R\$1.726,01	24 h
005	Professor de I A IV Série	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	01	15	16	Escolas Municipais/ Zona Urbana	R\$1.726,01	24 h

006	TAE (Técnico Administrativo Escolar.).	Formação – Ensino Médio Completo	00	01	01	Escolas Municipais/ Zona Urbana	R\$ 960,53	30 h
007	TAE (Técnico Administrativo Escolar.).	Formação – Ensino Médio Completo	00	01	01	Escolas Municipais/ Zona Rural	R\$ 960,53	30 h
008	TAE (Técnico de Multimeios Didáticos)	Formação – Ensino Médio Completo	01	01	01	Escolas Municipais/ Zona Urbana	R\$ 960,53	30 h
009	TDI (Técnico em Desenvolvimento Infantil)	Formação – Ensino Médio Completo	01	21	21	Escolas Municipais/ Zona Urbana	R\$ 880,53	30 h

*** PNE = Portador de Necessidades Especiais**

13.2. DO VALOR DA REMUNERAÇÃO E QUANTITATIVO DE VAGA PARA ZONA RURAL

13.3. O valor da remuneração é o equivalente ao do Nível da Referência inicial do emprego correspondente ao do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal da Educação, de acordo com a tabela a seguir:

COGIGO	JORNADA	REQUISITOS DO CARGO	VAGA			LOCAL DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO	CH
			PNE	Normal	Total			
010	Professor de I A IV Série	Com habilitação de grau superior – Licenciatura Plena.	00	04	04	Escolas M. Cecília Meireles	R\$ 1.726.01	24 h
011	Professor de Matemática.	Com habilitação de grau superior Licenciatura Plena	00	01	01	Roikore	R\$ 1.726.01	24 h
012	Professor de Língua Portuguesa.	Com habilitação de grau superior Licenciatura Plena	00	01	01	Roikore	R\$ 1.726.01	24 h
013	Professor de I A IV Série.	Nível Médio/magistério	00	08	08	Roikore	R\$ 1.150,67	24h
014	Professor de Ciências	Com habilitação de grau superior – Licenciatura Plena	00	01	01	Escolas M. Vida e Esperança	R\$ 1.726.01	24 h
015	Professor de Geografia	Com habilitação de grau superior – Licenciatura Plena	00	01	01	Escola M. Vida e Esperança	R\$ 1.726.01	24 h

016	Professor de I A IV Série	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura Plena	00	06	06	Escola M. Vida e Esperança.	R\$ 1.726,01	24 h
017	Professor de I A IV Série	Nível Médio/magistério	00	01	01	Escola M. Vida e Esperança.	R\$ 972,93	24 h
018	Professor de I A IV Série	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura	00	01	01	Escolas M da Fazenda Alto Xingu.	R\$ 1.726,01	24 h
019	Professor de I A IV Série	Formação Ensino Médio	00	01	01	Escolas M da Fazenda Alto Xingu	R\$ 972,93	24 h
020	Professor de Língua Portuguesa	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura	00	01	01	Escola M. Santos Dumont	R\$ 1.726,01	24 h
021	Professor de I A IV Série	Formação Ensino Médio	00	01	01	Escola M. Santos Dumont	R\$ 972,93	24 h
022	Professor de I A IV Série	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura	00	02	02	Escolas M. Vida Nova I	R\$ 1.726,01	24 h
023	Professor de I A IV Série	Formação Ensino Médio	00	01	01	Escolas M. Vida Nova I	R\$ 972,93	24 h
024	Professor de I A IV Série	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura	00	01	01	Escolas M. Vida Nova II	R\$ 1.726,01	24 h
025	Professor de I A IV Série	Ensino Médio/Magistério	00	01	02	Escolas M. Vida Nova II	R\$ 1150,67	24 h
026	Professor de I A IV Série	Formação Ensino Médio.	00	02	02	Escolas M. Vida Nova II	R\$ 972,93	24 h
027	Professor de I A IV Série	Formação Ensino Médio.	00	02	02	E. M. A. Soares	R\$ 972,93	24 h
028	Professor de I A IV Série	Com habilitação específica de grau superior – Licenciatura	00	03	03	E. M. S. Luiz	R\$ 1.726,01	24 h

** PNE = Portador de Necessidades Especiais

13.4. O valor da remuneração é o equivalente ao do Nível da Referência inicial do emprego correspondente ao do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal da Educação, de acordo com a tabela a seguir:

CODIGO	JORNADA	REQUISITOS DO CARGO	VAGAS			LOCAL DE TRABALHO	REMUNER AÇÃO	CH.
			PNE	Normal	Total			
029	AAE – Técnico em infra-estrutura-limpeza	Ensino Fundamental	00	01	01	Escola Roikore	R\$ 880,00	30 horas

030	AAE- Agente de Nutrição Escolar- Merendeira	Ensino Fundamental	00	01	01	Escola Roikore	R\$ 880,00	30 horas
031	AAE – Técnico em infra-estrutura-limpeza	Ensino Fundamental	00	01	01	Escolas M da Fazenda Alto Xingu	R\$ 880,00	30 horas
032	AAE – Técnico em infra- estrutura limpeza	Ensino Fundamental	00	01	01	Escola M. Santos Dumont	R\$ 880,00	30 horas
033	AAE – Técnico em infra-estrutura- limpeza	Ensino Fundamental	00	01	01	Escolas M. Vida Nova I	R\$ 880,00	30 horas
034	AAE – Técnico em infra- estrutura - limpeza	Ensino Fundamental	00	01	01	Escolas M. Vida Nova II	R\$ 880,00	30 horas
035	AAE – Técnico em infra-estrutura- limpeza	Ensino Fundamental	00	01	01	E. M. S. Luiz	R\$ 880,00	30 horas
036	AAE- Agente de Nutrição Escolar- Merendeira	Ensino Fundamental	00	01	01	E.M.E. Koller Heller	R\$ 880,00	30 horas
037	AAE- Técnico em Infraestrutura- Limpeza	Ensino Fundamental	00	01	01	Escolas Municipais/Cecília Meireles	R\$ 880,00	30 horas

**** PNE = Portador de Necessidades Especiais**

CODIGO	JORNADA	REQUISITOS DO CARGO	VAGA			LOCAL DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO	C.H
			PNE	Normal	Total			
038	AAE – Técnico em Infraestrutura Transporte Escolar	Ensino Fundamental	00	02	02	Cecília Meireles	R\$ 880,00	30 horas
039	AAE – Técnico em Infraestrutura Transporte Escolar	Ensino Fundamental	00	03	03	Zona Urbana	R\$ 880,00	30 horas
040	AAE – Técnico em Infraestrutura Transporte Escolar	Ensino Fundamental	00	02	02	Escola M. Elza Koller	R\$ 880,00	30 horas
041	AAE – Técnico em Infraestrutura (Vigilante Escolar)	Ensino Fundamental	00	02	02	Zona Urbana	R\$ 880,00	30 horas

**** PNE = Portador de Necessidades Especiais**

13.5. Os contratados por tempo determinado não farão jus aos benefícios de caráter pessoal dos servidores públicos municipal efetivo, bem como não farão jus a auxílio alimentação, conforme estipulado pela Lei Municipal nº 16 de 11 de maio de 2011, farão jus as horas atividades, de quatro horas.

14. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

14.1 A Comissão de Avaliação e Seleção encaminhará o resultado final do Teste Seletivo simplificado, bem como toda a documentação ao Gabinete do Prefeito para homologação e publicação em órgão oficial.

14.2. O resultado, as respostas dos recursos e a homologação do Teste Seletivo simplificado serão divulgados e publicado no site: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br da Prefeitura de Peixoto de Azevedo e na Associação dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM).

15. DO RECURSO

15.1. Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, nos endereços eletrônicos www.peixotodeazevedo.mt.gov.br e www.amm.org.br, no 3º dia útil após aplicação das provas escritas, a partir das 7:00 horas.

15.2. O candidato que desejar interpor recurso contra a aplicação das provas ou contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 02 (dois) dias úteis para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação dos gabaritos, no horário das 07:00 horas do primeiro dia às 17:00 horas do último dia, ininterruptamente, observado o horário oficial de Mato Grosso/MT.

15.3. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

15.4. Caberá recurso à Comissão contra omissões ou erros materiais de cada etapa, constituindo-se das etapas: divulgação da lista de candidatos inscritos; publicação de gabaritos de provas; e resultado final do processo seletivo simplificado, até 02 (dois) dias úteis após o dia subsequente da divulgação/publicação oficial das respectivas etapas.

15.5. Os recursos julgados serão divulgados no endereço eletrônico: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br e www.amm.org.br, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou fax, não sendo enviado, individualmente, a qualquer recorrente o teor dessas decisões.

15.6. O recurso deverá ser escrito, individual, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.

15.7. Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia subsequente da publicação de cada etapa conforme estipulado no subitem 15.2. deste edital, ou não fundamentados, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato. E ainda, serão rejeitados aqueles recursos enviados pelo correio, fax, e-mail, ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

15.8. A decisão da Comissão Examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior.

15.9. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no subitem anterior.

15.10. O recurso cujo teor desrespeite a Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado será preliminarmente indeferido.

15.11. Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

15.12. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de provas, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

16. DA FOLHA DE RESPOSTA - (folha óptica):

16.1. A folha de resposta - (folha óptica) do candidato deverá ser preenchida com caneta esferográfica azul ou preta, no campo da alternativa julgada correta.

16.2. A folha de resposta – (folha óptica) deverá ser assinada pelo candidato em campo apropriado para tal.

16.3. Não serão atribuídos pontos às questões da prova escrita que se encontrarem emendadas ou rasuradas e/ou que contiverem mais de uma ou nenhuma resposta assinalada na folha de resposta (folha óptica) do candidato.

17. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO:

17.1. A divulgação dos gabaritos das provas escritas será feita no **1º dia útil** após a aplicação das provas, no Mural da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, nos sites: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br www.amm.org.br e facultativamente em outros órgãos da imprensa.

17.2. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado.

18. DA CONVOCAÇÃO, CONTRATAÇÃO E LOTAÇÃO.

18.1. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com a necessidade de vagas, através de Edital publicado no site www.peixotodeazevedo.mt.gov.br Prefeitura de Peixoto de Azevedo e na Associação dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM) para assinatura de Contrato de Trabalho, devendo se apresentar ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal no prazo máximo de até 05(cinco) dias corridos, a contar da data da publicação do Edital de Convocação e fazer entrega dos seguintes documentos dentro do mesmo prazo estabelecido:

- a) Curriculum Vitae;
- b) Cédula de Identificação.

- c) Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF)
- d) Certidão de Nascimento / Casamento;
- e) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos (se for o caso);
- f) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos (se for o caso);
- g) Comprovante de votação da última eleição que antecede a posse;
- h) Comprovante de Residência;
- i) Certidão de reservista (quando do sexo masculino);
- j) Comprovante de Escolaridade, através de certificado, diploma ou histórico escolar, emitidos por instituições reconhecidas pelo MEC, compatível com o cargo, de acordo com os itens 13.1; 13.2; 13.3 e 13.4.
- l) Cartão PIS/PASEP;
- m) Se, do sexo masculino, comprovante de estar quite com as obrigações militares;
- n) Título Eleitoral;
- o) Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- p) Cópia onde consta o número da carteira de Trabalho
- q) Declaração de que, firmando o contrato, não estará acumulando mais de dois empregos ou empregos públicos, conforme vedação expressa no art. 37 XVI, “c”, da Constituição Federal, e que os dois juntos não excederão o que está previsto em Lei;
- r) Duas fotografias 3x4 recente e colorida;
- s) Conta Corrente de Pessoa Física no Banco, apresentar cópia do comprovante;
- t) Caso inscrito para as vagas destinadas para Portadores de Necessidade Especial, Atestado Médico evidenciando a aptidão para a função pretendida;
- u) Carteira Nacional de Habilitação, categoria “D” para o cargo de motorista;
- v) Declaração de não ter sido penalizado em processo administrativo disciplinar no serviço público;
- x) Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercera sua função;
- y) Atestado de Saúde Física e Mental emitido pelo Município considerando o candidato “apto ou inapto”

18.2. O candidato convocado para assinatura de Contrato de Trabalho que não comparecer dentro do prazo preestabelecido no item 17.1, será tido como desistente, podendo, a Prefeitura Municipal, convocar o próximo candidato aprovado, obedecida rigorosamente à ordem de classificação para a devida substituição e contratação.

18.3. O candidato convocado só poderá ser lotado em Escola Municipal para o qual concorreu no presente Teste Seletivo simplificado, vedada qualquer tipo de transferência para outros órgãos das Administrações Públicas Municipais, Estaduais e Federais.

18.4. O candidato aprovado que obteve classificação inferior ao número de vagas ofertadas, caso convocado deverá se apresentar para assinatura do contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos após a respectiva convocação, que se dará através de Edital publicado no Site: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br e na Associação dos Municípios de Mato Grosso (AMM).

18.05. Dentro do prazo de validade do Teste Seletivo poderão ser convocados dentre os candidatos classificados (Cadastro de Reserva) até 3 (três) vezes o número de aprovados para as novas vagas que surgirem e inclusive nos seguintes casos, limitada a convocação ao número das vagas disponíveis no lotacionograma e necessidade do Município;

- a) Demissão de contratos temporários por intermédio deste teste seletivo;**
- b) Solicitação de demissão de profissionais efetivos;**
- c) Licença Gestante de profissionais temporários ou efetivos;**
- d) Afastamento para tratamento de saúde de profissionais efetivos superior a 15 dias, comprovado com Laudo médico.**

18.06 A contratação dos candidatos aprovados e classificados dentro do prazo de validade do certame dependerá da necessidade do serviço, do número de vagas existentes e da disponibilidade orçamentária.

18.07 A inexistência das afirmativas, a não apresentação, dentro do prazo previsto no ato da convocação, ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Teste Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.

18.08 A contratação para a jornada de trabalho terá carga horária máxima de 24h para professor, sendo 20 horas em sala e 4 horas de hora atividade e máximo 30 horas para outros profissionais da educação.

19. DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO

19.1. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão convocados sob o Regime Jurídico Estatutário/Especial da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo e o Regime Previdenciário será o RGPS (Regime Geral de Previdência Social).

20. DO CRONOGRAMA

O CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO: (as datas informadas são prováveis e sujeitas à confirmação no edital respectivo):

20.1. REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

a) PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO: do dia 03/02/2016 até o dia 22/02/2016;

b) DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO: até o dia 17/02/2016;

c) PERÍODO GERAL DE REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES COM PAGAMENTO DE TAXA: do dia 03/02/2016 até o dia 22/02/2016.

20.2. PREVISÃO DE PUBLICAÇÃO DA LISTA COM OS NOMES DOS CANDIDATOS INSCRITOS: até o dia 25/02/2016

20.3. DATA DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS: dia 28/02/2016.

20.4. PUBLICAÇÃO DO GABARITO DAS PROVAS ESCRITAS: 1º dia útil após aplicação das provas escritas a partir das 15:00 horas.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. As contratações de candidatos aprovados, só serão permitidas dentro do prazo de validade do presente Teste Seletivo simplificado, conforme calendário escolar,

21.2. Será excluído do certame o candidato que fizer declaração falsa ou inexata ou, por sua inteira responsabilidade, deixar de apresentar quaisquer dos documentos, constantes do item 2 e item 4 deste Edital, exigidos para a inscrição e possível contratação.

21.3. Em caso de desistência, óbito ou mudança de domicílio do profissional contratado e, para não haver prejuízo na continuidade da oferta de serviço, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, poderá, dispensar e substituir o contratado por outro que atenda aos dispositivos legais.

21.4. Durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado, na hipótese de abertura de novas vagas por vacância ou necessidade da Prefeitura Municipal, serão aproveitados os candidatos classificados no cadastro de reserva, obedecida rigorosamente à ordem de classificação e o quantitativo de vagas estabelecidas em lei.

21.5. O cadastro de reserva será constituído por todos os classificados no presente teste seletivo.

21.6. A impugnação administrativa e/ou judicial a este edital, que ensejar a anulação de qualquer um de seus itens, respeitada a sua abrangência, somente afetará os atos insuscetíveis de aproveitamento, e em nada afetará o normal andamento dos demais atos.

21.7. O candidato será responsável pela exatidão e atualização de seus dados cadastrais, durante a validade do Processo Seletivo Simplificado, em especial o endereço residencial.

21.8. Não será fornecido documento comprobatório de participação ou classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim, a publicação no Diário Oficial do Município, ou em outros órgãos da imprensa.

21.9. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas a expectativa de direito à convocação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e do exclusivo interesse e conveniência da administração da Prefeitura Municipal.

21.10. A verificação, em qualquer época, de declaração ou de apresentação de documentos falsos ou a prática de ato doloso pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais.

21.11. Não será efetivada a contratação do candidato aprovado quando, condenado em processo criminal com sentença transitada em julgado, ou demitido do serviço público do Município de Peixoto de Azevedo MT, observado o prazo de prescrição.

21.12. A Prefeitura Municipal, através da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado, fará divulgar, sempre que necessário, editais complementares e/ou avisos oficiais, referentes ao presente edital, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar tais publicações.

21.13. Não haverá segunda chamada para as provas, seja qual for o motivo alegado pelo candidato para justificar sua ausência.

21.14. Os casos omissos serão resolvidos pela Procuradoria Jurídica do Município juntamente com a Comissão designada para acompanhamento do referido Teste Seletivo simplificado

21.15. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Processo Seletivo Simplificado, que se acham estabelecidas neste Edital.

21.16. Em hipótese alguma, haverá na via administrativa, vista ou revisão de provas.

21.17. Não será permitida a entrada nos locais de aplicação das provas, de candidato que não estiver em condições para realização das mesmas tais como: Candidato alcoolizado, com trajes inadequados e outros fatores que possam vir a perturbar o perfeito andamento das provas.

21.18. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo Simplificado nas dependências do local onde forem aplicadas as provas, salvo com a devida autorização da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado.

21.19. Todos os horários mencionados neste Edital se referem ao Horário Oficial de Mato Grosso.

21.20. QUAISQUER INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PODERÃO SER OBTIDAS DAS 07:00h as 11:00h das 13:00h as 17:00h (HORÁRIO OFICIAL DE MT), DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE PEIXOTO DE AZEVEDO MT, TELEFONE: 0XX(66) 3575-1530.

21.21. Por meio dos sites: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br o candidato poderá obter a íntegra do edital completo e demais editais complementares, consultar os locais de realização das provas escritas, entre outras informações necessárias ao conhecimento do andamento do Processo Seletivo Simplificado.

21.22. Os casos omissos nesse Edital serão resolvidos pela Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado.

Peixoto de Azevedo, 03 de fevereiro de 2016.

Nelci Terezinha Maria
Presidente da Comissão

ANEXOS

ANEXO I

Critérios para atribuição de pontuação para o professor:

0	CRITÉRIOS	
1.	EM CASO DE EMPATE :	
a)	Maior pontuação na matéria de conhecimento específica da prova objetiva	
b)	Obter maior pontuação na matéria de Língua Portuguesa da prova objetiva	
c)	Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.	

ANEXO II

Critérios para atribuição de pontuação para o Técnico Administrativo escolar, Apoio Administrativo Escolar, Técnico em Desenvolvimento Infantil e Transporte Escolar.

0	CRITÉRIOS	
1.	EM CASO DE EMPATE:	
a)	Maior pontuação na matéria de conhecimento específica da prova objetiva	
b)	Obter maior pontuação na matéria de Língua Portuguesa da prova objetiva	
c)	Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.	

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2016

NOME DO CANDIDATO (Letra de forma) _____

Nº DA INSCRIÇÃO: _____ CPF: _____

R. G. _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____, IDADE: _____

NATURALIDADE: _____ UF: _____ NACIONALIDADE: _____

ESTADO CIVIL: _____

ENDEREÇO: (Rua) _____

Nº. _____ BAIRRO: _____ MUNICÍPIO: _____ UF: _____

FONE: _____ E-MAIL: _____

GRAU DE ESCOLARIDADE: _____

ESPECIFICAR O CURSO: _____

() COMPLETO

() INCOMPLETO

NÚMERO OPÇÃO ÁREA DE CARGO/CÓD: _____

() PROFESSOR

() APOIO ADMINISTRATIVO ESCOLAR:

() MERENDEIRA

() TRANSPORTE ESCOLAR

() LIMPEZA

() VIGIA

() TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL: () TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESCOLAR

() TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL (PROF.)

() TÉCNICO DE MULTIMEIO DIDÁTICO

() SECRETARIO ESCOLAR - TECNICO

() TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL

() LABORATORIO DE INFORMATICA EDUCATIVA

LOCALIDADE DE VAGA: () ZONA URBANA () ZONA RURAL

REQUER INSCRIÇÃO COMO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS?

() SIM () NÃO

OBSERVAÇÃO: _____

Assinatura do Candidato: Ass. do resp.; pela inscrição:

ANEXO IV

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT
EDITAL DE TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2016
ANEXO IV - do EDITAL 001/2016
PARA USO DE CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS
R E Q U E R I M E N T O**

Nome: _____

Nº. de Inscrição: _____ RG: _____ CPF _____

Candidato (a) _____

Inscrito (a) para a Cargo de: _____ Código _____, Residente:

_____, nº _____, Bairro: _____, Fone: (____) _____,

Portador de necessidades especiais _____ requer a Vossa Senhoria condições especiais (*) para realização da prova objetiva do Teste Seletivo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, conforme Edital do Processo Seletivo nº 182, de 17 de janeiro de 2013, anexando para tanto, Laudo Médico, bem como, fotocópia do documento de identidade. Necessito do(s) seguinte(s) recurso(s):

N. Termos

P. Deferimento.

Peixoto de Azevedo MT, _____ de _____ de 2016.

Assinatura

(*) Anexar documento apresentando as condições diferenciadas de que necessita para realização da prova e/ou justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da sua área de deficiência.

ANEXO V

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT
EDITAL DE TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2016
Edital 001/2016
FORMULÁRIO PARA RECURSO**

Nome: _____

Endereço:

Cargo:

Nº. de Inscrição: _____ Carteira de Identidade Nº.: _____

Questionamento:

Embasamento:

Data: ____/____/2016

Assinatura

ANEXO VI

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA OS CARGOS: PROFESSOR, TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESCOLAR E APOIO ADMINISTRATIVO ESCOLAR.

1. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.

1.1 - APOIO ADMINISTRATIVO ESCOLAR - Ensino Fundamental.

Alfabetização com o processo de apropriação das diferentes linguagens: apropriação inicial da leitura e da escrita; Idéia de representação, funções sociais da escrita; Texto: unidade da língua, tipologia textual, produção e reestruturação de textos, análise lingüística; Elaboração de conceitos matemáticos: Campos Numéricos - Números Naturais, Números Racionais, Análise Combinatória Campos Geométricos - Geometria Espacial, Geometria Plana, Sistema de Medidas; Estatística - Gráficos estatísticos; Elaboração de conceitos das Ciências Naturais: meio biótico e abiótico, recursos tecnológicos, interdependências, saúde; Elaboração de conceitos das Ciências humanas e sociais: tempo, tempo cronológico e histórico, temporalidade, espaço, relações e interações, cotidiano, memória e identidade/grupo, paisagem, localização, orientação, representação; Parâmetros Curriculares Nacionais das Séries Iniciais.

1.2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (MOTORISTA IV DE TRANSPORTE ESCOLAR)

- ❖ *Legislação de trânsito;*
- ❖ *Noções básicas de mecânica;*
- ❖ *Noções básicas de primeiros socorros;*
- ❖ *Direção defensiva;*
- ❖ *Relações interpessoais;*
- ❖ *Noções e normas de segurança individual e coletiva.*

1.3. TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESCOLAR - CONHECIMENTO ESPECÍFICO.

- ❖ *Noção de funções administrativa escolar, almoxarifado, planejamento orçamentário e serviços financeiros.*
- ❖ **Redação Oficial**
- ❖ *Operar computadores, calculadora, fotocopadora, bem como outros recursos didáticos.*

2. CONHECIMENTOS GERAIS

Para todos os cargos:

2.1. Atualidades, conhecimento histórico e geográfico do município.

3. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

3.1. - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Alfabetização na perspectiva do letramento; Alfabetização como processo de apropriação das diferentes linguagens: apropriação inicial da leitura e da escrita Oralidade e escrita; Perfil do Professor Alfabetizador; Letramento e a diversidade de Gêneros discursivos; Ideia de representação, funções sociais da escrita; Texto: unidade da língua, tipologia textual, produção e reestruturação de textos, análise linguística; Direitos de aprendizagem da Língua Portuguesa; Sequência didática (Schneuwly, Dolz e colaboradores). Elaboração de conceitos matemáticos: Campos Numéricos - Números Naturais, Números Racionais, Análise Combinatória; Campos Geométricos - Geometria Espacial, Geometria Plana, Sistema de Medidas; Estatística - Gráficos estatísticos; Direitos de aprendizagem da Matemática; Elaboração de conceitos das Ciências Naturais: meio biótico e abiótico, recursos tecnológicos, interdependências, saúde; Elaboração de conceitos das Ciências humanas e sociais: tempo, tempo cronológico e histórico, temporalidade, espaço, relações e interações, cotidiano, memória e identidade/grupo, paisagem, localização, orientação, representação; Parâmetros Curriculares Nacionais das Séries Iniciais.

3.2. - Auxiliar de Ensino para Educação Infantil.

Recepção às crianças, banho e higiene, fornecimento de alimentação, vigilância a saúde e alimentação, zelo pela higiene da sala e outros materiais, organização de atividades educativas e materiais pedagógicos, auxílio em atividades escolares que promovam o desenvolvimento físico, mental, emocional e social, auxílio ao docente em todas as atividades de atendimento às crianças. Concepção de Infância; concepções de atendimento à infância; Função Social da Educação Infantil; Referenciais Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, Eixos Norteadores da Educação Infantil e o Papel do Professor. Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Infantil.

3.3 - Língua Portuguesa.

1. Compreensão de textos contemporâneos. 2. Identificação das características de composição e de função social de diferentes gêneros de texto. 3. O sistema ortográfico do português – emprego de letras. 4. Acentuação gráfica de acordo com o atual Acordo Ortográfico. 5. Sintaxe de concordância e de regência nominal e verbal; o fenômeno da crase. 6. Reconhecimento do uso significativo dos diferentes recursos gramaticais no texto escrito (níveis: morfológico, sintático, semântico e textual/discursivo). 6.1 Formação de palavras – significado e sentido de morfemas. 6.2 Emprego das diferentes classes gramaticais na construção de sentido do texto escrito. 6.3 Flexão verbal – valor semântico de tempos, modos e vozes verbais, locuções verbais, tempos compostos e formas nominais do verbo. 6.4 Elipse. 6.5 Colocação de termos na oração. 6.6 Relações de sentido entre orações e segmentos de texto – conectores que conferem coerência e coesão ao texto. 6.7 Emprego

dos sinais de pontuação. 7. Conotação e denotação – figuras de linguagem. 8. Parâmetros curriculares nacionais: Língua Portuguesa.

3.4. - Matemática

1. Operações com números reais: Resolução de problemas envolvendo as operações de adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação. 2. Múltiplos e Divisores. 3. Proporcionalidade: Razão e proporção; Divisão proporcional. Regra de três simples. Porcentagem. 4. Medidas de comprimento, área, capacidade, volume, massa e tempo. 5. Princípio Multiplicativo. 6. Cálculo Algébrico: Resolução de situações problemas envolvendo equações e sistemas do 1º grau. 7. Volumes dos principais sólidos geométricos. 8. Conservação, redução e ampliação de perímetros e áreas das principais figuras planas usando malhas quadriculadas. Cálculo de áreas e perímetros. 9. Figuras tridimensionais e suas respectivas planificações. 10. Arestas, vértices e faces de um sólido geométrico. 11. Parâmetros curriculares nacionais: Matemática.

3.5. - Geografia

A Educação Geográfica e o Ensino Fundamental. 2. Os processos da dinâmica natural (geológicos, geomorfológicos, climáticos, hidrológicos, botânicos e pedológicos) e as formas espaciais resultantes. 3. Aproveitamento econômico, gestão e uso dos recursos naturais, problemas ambientais resultantes e as iniciativas para a conservação do meio-ambiente. 4. Fundamentos da cartografia: convenções, escalas e projeções cartográficas, formas de representação do relevo, fusos horários e o caráter ideológico das representações cartográficas; 5. Distribuição espacial da população, dinâmicas do crescimento demográfico, estrutura populacional, teorias demográficas, movimentos populacionais, desigualdades socioeconômicas, étnicas e de gênero. 6. Fontes de energia e as questões econômicas e ambientais correlatas. 7. O processo de mundialização da economia capitalista, a Revolução Técnico-científica, o pós-fordismo, e a importância das redes técnicas para a organização do espaço. 8. Meio ambiente urbano, critérios de definição de aglomerado urbano, processos de metropolização/desmetropolização e formas espaciais correlatas, rede urbana e hierarquia urbana, a organização interna da cidade capitalista. 9. O comércio internacional e a integração do Brasil à economia mundial. 10. Características básicas da organização do Estado territorial brasileiro, as políticas públicas regionais, regionalizações, unidades regionais, identidades regionais brasileiras, divisão territorial do trabalho no Brasil. 11. Geografia regional do mundo. 12. Parâmetros curriculares nacionais: Geografia.

3.6. - História

Transformações e permanências: Tempo do indivíduo e o tempo social; tempo cronológico e tempo histórico, características dos sistemas sociais e culturais, registro de tempo ao longo da história. 2. Diferenças socioculturais que caracterizam os espaços sociais (escola, a localidade, a cidade, o país e o mundo), reconhecimento, valorização e respeito aos direitos humanos e à diversidade cultural como fundamentos da vida social. 3. Formação histórica brasileira: o estudo e a análise de situações históricas - o período da colonização, processo

de independência, período monárquico, a República, desenvolvimento e consolidação da democracia, inserção no mundo globalizado - reconhecimento e valorização da diversidade, responsáveis pela construção das identidades individual e coletiva. 4. Influências da História nas formas de convivência e organização social do tempo presente e do passado. 5. As relações sociais de trabalho ao longo da história: impactos da tecnologia nas transformações dos processos de trabalho, relações entre trabalho e cidadania, trabalho urbano e trabalho rural. 6. Parâmetros curriculares nacionais: História.

3.7 - EDUCAÇÃO FÍSICA:

Educação do corpo e do movimento humano; Conceito de ginástica, jogo, dança, esporte, dentro das diversas formas em que se apresentam, quer no âmbito individual quer no coletivo; Hábitos de vida saudável, de cooperação e de atividades coletivas; Corporeidade/Movimento: esquema corporal, lateralidade, estrutura espacial, orientação espaço temporal, coordenação motora ampla e motricidade fina, ritmo, equilíbrio, coordenação viso-motora; Aptidão motora: Equilíbrio estático e dinâmico, força, flexibilidade e agilidade; Atividade de locomoção: caminhada, corrida, salto, saltito, galope, salto misto, tempo/espaço; Atividades em grupo de alta organização social e baixa complexidade de tarefa; Jogo: jogos sensoriais, jogos de faz de conta, jogos tradicionais, jogos de construção, jogos de cooperação e de oposição, recreação contestes e estafetas, jogos pré-desportivos, pequenos e grandes jogos; Dança: danças folclóricas, populares e modernas, danças de salão, atividades rítmicas, dramatizações e linguagem gestual, brinquedos cantados e cantigas de roda; Esporte: atletismo, handebol, basquetebol, voleibol, futebol; Ginástica: ginástica formativa, ginástica olímpica, ginástica rítmica; Origem e evolução da Educação Física; Fisiologia do exercício/qualidade de vida.

3.8. - Informática

1. Fundamentos da Informática; 2. Organização e Arquitetura de computadores; 3. Infraestrutura de informática; 4. Redes de computadores; 5. Linguagens de programação; 6. Sistemas operacionais; 7. Hardware; 8. Software; 9. Banco de dados. 10. Softwares de edição de texto e apresentação; 11. Fundamentos da tecnologia educacional; 12. Mídias computacionais; 13. Uso de tecnologias no processo ensino/aprendizagem; 14. Comunicação eletrônica; 15. Educação à distância. 16. Parâmetros curriculares nacionais: Informática.